

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Назиевское городское поселение  
муниципального образования  
Кировский муниципальный район  
Ленинградской области  
от 07 ноября 2011 года № 154



## УСТАВ

### муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр «Назия»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Культурно-спортивный центр «Назия» (далее – учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 01 ноября 2011 года № 152 .

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-спортивный центр «Назия»  
сокращенное – МКУК КСЦ «Назия»

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области (далее – собственник).

1.4. Функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области (далее – учредитель).

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Назиевское городское поселение, нормативными правовыми актами муниципального образования Назиевское городское поселение, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

## 1.12. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 187310, Ленинградская обл., Кировский район, п. Назия, пр. Комсомольский, д. 15.

Фактический адрес: 187310, Ленинградская обл., Кировский район, п. Назия, пр. Комсомольский, д. 15.

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Для достижения поставленной цели учреждение ставит следующие задачи:

2.2.1. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социокультурной активности населения;

2.2.2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

2.2.3. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.4. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.2.5. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для решения поставленных задач учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. создает и организует работу кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения, в том числе и на абонементной основе;

2.3.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, театрализованных представлений; танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, игровых программ; торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей;

2.3.4. организация работы аттракционов, игровых комнат, бильярдных, теннисных кортов и т.п.;

2.3.5. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- 2.3.6. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- 2.3.7. повышение квалификации творческих работников и работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Учреждения;
- 2.3.8. организация работы клубных буфетов, кафе;
- 2.3.9. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- 2.3.10. организация кино - и видеообслуживания населения;
- 2.3.11. организация проката сценических костюмов, культурного, спортивного, туристического инвентаря, аудио-видео записей, звукоусилительной аппаратуры и другого оборудования;
- 2.3.12. осуществление пошива сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита;
- 2.3.13. организация аудио-видео записи;
- 2.3.14. оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок;
- 2.3.15. производство товаров народного потребления, игрушек, сувениров, предметов народных промыслов с последующей реализацией;
- 2.3.16. оказание услуг по ремонту и настройке музыкальных инструментов, видео, теле - радиотехники;
- 2.3.17. осуществление рекламно-издательской, оформительской и копировально-множительной работы;
- 2.3.18. оказание посреднических услуг для активного отдыха населения: организация автобусных поездок в театр, музей, дворцы Санкт-Петербурга и его пригороды, поездки в Новгород, Псков и другие города;
- 2.3.19. организация и проведение экскурсионно-туристической деятельности, проведение аукционов и лотереи;
- 2.3.20. организация и проведение семинаров, конференций, встреч, фестивалей, выставок и т.д.;
- 2.3.21. организация работы в школе эстетического воспитания;
- 2.3.22. формирование и открытие своих филиалов, подразделений, отделов;
- 2.3.23. осуществление иной деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

2.4.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан;

2.4.2. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.4.3. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.4.4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий;

2.4.5. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профессионального оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.4.6. предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.4.7. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других игровых и развлекательных объектов;

2.4.8. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.4.9. в установленном законодательством порядке предоставление помещений в аренду;

2.4.10. предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.4.11. иные виды приносящие доходы деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Назиевское городское поселение и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным учредителем по представлению учреждения.

### 3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.2.1. заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

3.2.2. размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3.2.3. самостоятельно определять цены и тарифы на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Назиевское городское поселение;

3.2.4. принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

3.2.5. получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

### 3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

3.3.2. обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3.3.3. содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

3.3.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.3.5. организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

3.3.6. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

3.3.7. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.3.8. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

3.3.9. соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

3.3.10. вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

3.3.11. представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

3.3.12. реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

3.3.13. представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества;

3.3.14. представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений;

3.3.15. выполнять требования пожарной безопасности;

3.3.16. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Назиевское городское поселение и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Учредителя, а также в соответствии с условиями заключенного с Руководителем трудового договора.

Заключение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Учредителя.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

4.3. К компетенции учредителя относится:

4.3.1. утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

4.3.2. решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
- утверждение должностной инструкции руководителя;
- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;
- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление в служебные командировки;
- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

4.3.3. утверждение годового плана деятельности учреждения;

4.3.4. утверждение бюджетной сметы учреждения;

4.3.5. осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4.3.6. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.3.7. осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Руководитель:

4.4.1. осуществляет руководство деятельностью учреждения;

4.4.2. представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области, иными государственными органами Ленинградской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

4.4.3. без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4.4.4. от имени учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

4.4.5. открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области;

4.4.6. от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

4.4.7. представляет учредителю:

- предложения о внесении изменений в устав учреждения;
- проект годового плана деятельности учреждения;

4.4.8. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

4.4.9. решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;



- утверждает должностные инструкции работников учреждения;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

4.4.10. утверждает:

- структуру учреждения;
- штатное расписание учреждения – в пределах фонда оплаты труда работников учреждения;
- положения о структурных подразделениях учреждения;
- бюджетную смету учреждения – в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период;

4.4.11. вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

4.4.12. дает поручения и указания работникам учреждения;

4.4.13. подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

4.4.14. осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

4.4.15. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

4.6.1. нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.6.2. неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

4.6.3. заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности учреждения;

4.6.4. ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения;

4.6.5. неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. Руководитель имеет заместителей руководителя.

Заместители руководителя исполняют поручения руководителя и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей руководителя [иной работник учреждения] в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

## V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

5.2. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.]

5.4. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования Назиевское городское поселение.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Назиевское городское поселение .

5.5. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.6.1. имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

5.6.2. имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

5.6.3. средства бюджетов;

5.6.4. безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5.6.5. гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

5.6.6. иные не запрещенные законом поступления.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Назиевское городское поселение.

5.8. Операции с бюджетными средствами осуществляются учреждением только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

5.9. Заключение и оплата учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

## VII. О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР «НАЗИЯ».

Со дня утверждения настоящего устава признать утратившим силу устав муниципальной организации культуры «Культурно-спортивный центр «Назия», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Назиевское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 22.04.2009 № 85.